Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора
Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС

Медведев А.И.

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Прокурорская деятельность

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.Б.23 Административное право

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Очная, заочная

Год набора - 2023

Хабаровск, 2023 г.

Автор-составитель:
кандидат юридических наук, доцент кафедры публичного и частного права Нащёкина Е.В.

Заведующий кафедрой публичного и частного права, кандидат юридических наук, доцент Медведева Н.М.

РПД «Административное право» одобрена на заседании кафедры публичного и частного права. Протокол от 17.05.2023 № 18.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....4

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....7

3. Содержание и структура дисциплины.....7

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.....17

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....34

6. Методические материлы по освоению дисциплины.....56

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 58

7.1. Основная литература.....59

7.2. Дополнительная литература.....59

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....60

7.4. Интернет-ресурсы.....67

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....67

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных планируемыми результатами освоения программы

1.1Дисциплина Б1.Б.23 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК -2	Способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1	Дифференцирует конкретные факты и обстоятельства
ОПК -7	Способность участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК – 7.3	Демонстрирует знание процедур подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
ПКо ОС-5	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПКо ОС-5.3	Демонстрирует навыки систематизации проектов правовых актов
ПКо ОС-7	Способность осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПКо ОС-7.3	Обнаруживает умение применять конкретные способы и средства профилактики, предупреждения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)
ПКо ОС-8	Способность проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц	ПКо ОС-8.4	Демонстрирует знание видов контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов

1.1.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
- использование в профессиональной (в том числе в прокурорской деятельности) современных информационных технологий, персональной электронной вычислительной и другой оргтехники, необходимого программного обеспечения, справочных информационных систем; - разрешение заявлений, жалоб и иных обращений, содержащих сведения о нарушении законов;	ОПК-2.1	на уровне знаний*:* знает способы дифференциации конкретных фактов и обстоятельств
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: умеет дифференцировать конкретные факты и обстоятельства
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* обладает способностью в точном соответствии с законом дифференцировать конкретные факты и обстоятельства
составление актов прокурорского реагирования и контроль за своевременным выполнением законных требований прокурора; - внесение в орган, организацию или должностному лицу требования об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов, обращение в связи с этим в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством;	ОПК – 7.3	на уровне знаний: знает процедуры подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: умеет грамотно, адекватно применять процедуры подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: владеет навыком применять процедуры подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в

		сфере своей профессиональной деятельности
- использование в профессиональной (в том числе в прокурорской деятельности) современных информационных технологий, персональной электронной вычислительной и другой оргтехники, необходимого программного обеспечения, справочных информационных систем;	ПКо ОС-5.3	на уровне знаний: знает способы систематизации проектов правовых актов на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: демонстрирует навыки систематизации проектов правовых актов на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: систематизирует проекты правовых актов
- составление актов прокурорского реагирования и контроль за своевременным выполнением законных требований прокурора; - внесение в орган, организацию или должностному лицу требования об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов, обращение в связи с этим в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством; - координация деятельности по борьбе с преступностью органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, органов таможенной службы и других правоохранительных органов;	ПКо ОС-7.3	на уровне знаний: знает конкретные способы и средства профилактики, предупреждения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных) на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: обнаруживает умение применять конкретные способы и средства профилактики, предупреждения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных) на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: применяет конкретные способы и средства профилактики, предупреждения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)
- направление в соответствии с законом требований о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в уполномоченные контрольные (надзорные)	ПКо ОС-8.4	на уровне знаний: знает виды контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: умеет определять виды контроля и надзора,

органы; - составление актов прокурорского реагирования и контроль за своевременным выполнением законных требований прокурора;		контрольно-надзорных процедур и актов на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* определяет виды контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

2.1 Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.Б.23 Административное право отведено 5 ЗЕ по учебному плану, что составляет 180 ак.ч., из них:

- для очной формы обучения: 66 ак.ч. контактная работа, 32 ак.ч. лекционные занятия, 32 ак.ч. семинарские занятия, 2 ак.ч. консультация, 36 ак.ч. контроль, 78 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся.
- для заочной формы обучения: 10 ак.ч. контактная работа, ак.ч., лекционные занятия 4 ак.ч., практические занятия 4 ак.ч., 2 ак.ч. консультация, 13 ак.ч. контроль, 157 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.23 Административное право входит в структуру программы подготовки специалитета и относится к дисциплинам базовой части (2 курс, 3 ,4 семестр для очной формы обучения; 2 курс, 3,4 семестр для заочной формы обучения).

Дисциплина реализуется после изучения дисциплины: Б1.Б..09 Теория государства и права.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом очной (заочной) формы обучения в 3 семестре зачет; 4 семестр – экзамен

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ*	ЛР/, ДОТ*	ПЗ/ ДОТ*	КСР/ контроль	СРО	

Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	8	2	-	2	-	4	О, Т
Тема 2	Формы и методы государственного управления	8	2	-	2	-	4	О, СЗ, Т
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	8	2	-	2	-	4	О, СЗ, Т
Тема 4	Субъекты административного права	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	10	2	-	2	-	6	О, СЗ, Т
Тема 6	Правовые акты управления	8	2	-	2	-	4	О, Т
Тема 7	Административные регламенты органов	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 8	Разрешительная система в РФ	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	10	2	-	2	-	6	О, СЗ
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	10	2	-	2	-	6	О, СЗ
Тема 11	Административно-правовое принуждение	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 12	Административная ответственность	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право	8	2	-	2	-	4	О, Т
Тема 14	Административно-деликтный процесс	8	2	-	2	-	4	О, СЗ,

Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	4	0	-		-	4	
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	4	0	-	-	-	4	Т
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация	36						экзамен
	ВСЕГО:	180	32		32		78	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задания (СЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися.*

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Заочная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ*	ЛР/, ДОТ*	ПЗ/ ДОТ*	КСР/ контроль	СРО	
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	10	2	-	-	-	8	О, Т
Тема 2	Формы и методы государственного управления	12	-	-	2	-	10	О, СЗ, Т
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	10	-	-	-	-	10	О, СЗ, Т
Тема 4	Субъекты административного права	8	-	-	-	-	8	О, СЗ
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	10	-	-	-	-	10	О, СЗ, Т
Тема 6	Правовые акты управления	10	-	-	-	-	10	О, Т
Тема 7	Административные регламенты органов	9	-	-	-	-	9	О, СЗ
Тема 8	Разрешительная система в РФ	8	-	-	-	-	8	О, СЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	8	-	-	-	-	8	О, СЗ
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	8	-	-	-	-	8	О, СЗ
Тема 11	Административно-правовое принуждение	8	-	-	-	-	8	О, СЗ

Тема 12	Административная ответственность	10	-	-	2	-	8	О, СЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право	8	-	-	-	-	8	О, Т
Тема 14	Административно-деликтный процесс	8	-	-	-	-	8	О, СЗ,
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	8	-	-	-	-	8	О, СЗ
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	8	-	-	-	-	8	
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	10	-	-	-	-	10	О, СЗ
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	10	-	-	-	-	10	
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация	36						экзамен
	ВСЕГО:	180	32		32		78	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** формы заданий текущего контроля успеваемости (контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), ситуационные задания (СЗ), с применением которых ведется мониторинг успешности освоения образовательной программы обучающимися.*

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть

Государственное управление как область действия административного права. Виды государственного управления. Понятие, задачи, функции и методы государственного управления. Исполнительная власть: признаки, функции, основные принципы. Исполнительная власть и государственное управление: взаимосвязь и соотношение.

Административное право как отрасль публичного права. Предмет и метод административного права. Система административного права. Источники административного права.

Тема 2. Формы и методы государственного управления

Понятие, значение и виды форм управленческих действий. Правовые акты управления. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.

Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия. Убеждение как метод осуществления управленческих действий. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Тема 3. Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения

Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права). Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.

Система административно-правового регулирования. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.

Понятие и признаки административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Тема 4. Субъекты административного права

Понятие и виды субъектов административного права. Индивидуальные субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений. Юридические лица. Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.

Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.

Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Тема 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие

Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа. Государственная гражданская служба. Военная служба. Иные виды государственной службы.

Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности, реестры должностей государственной службы.

Тема 6. Правовые акты управления

Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.

Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.

Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Тема 7. Административные регламенты органов исполнительной власти

Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Тема 8. Разрешительная система в РФ

Понятие и особенности разрешительной (правоустановительной) системы. Правовая основа разрешительной (правоустановительной) системы. Разрешительные (правоустановительные) производства: регистрационное производство; лицензионное производство.

Тема 9. Административно-правовые режимы

Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режимы чрезвычайного положения и особого положения. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы

Особенности деятельности исполнительных органов власти и правоохранительных органов в условиях административно-правового режима.

Тема 10. Обеспечение законности в государственном управлении

Законность в сфере государственного управления: принципы и способы. Содержание, значение и способы обеспечения законности в государственном управлении. Контроль и надзор в сфере государственного управления.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе исполнительной власти. Контроль Правительства Российской Федерации. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти. Межведомственный контроль. Понятие и особенности административного надзора как способа обеспечения законности за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного надзора. Правовые основы административного надзора.

Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля.

Судебный контроль. Контрольные полномочия Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъекта Российской Федерации. Формы контроля судов общей юрисдикции. Формы контроля арбитражных судов.

Предмет прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования, применяемые в сфере исполнительной власти.

Тема 11. Административно-правовое принуждение

Административно-правовые конфликты: административно-правовые споры, административное правонарушение. Понятие, особенности и виды административного принуждения. Меры административного принуждения, применяемые органами управления.

Тема 12. Административная ответственность

Общая характеристика административной ответственности. Институт административных правонарушений. Институт административных наказаний. Институт субъектов административной юрисдикции.

Тема 13. Административно-процессуальное право

Понятие, принципы, субъекты, стадии административного процесса. Структура административного процесса. Процедуры и производства в административном процессе. Административно-управленческий процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административно-судебный процесс.

Тема 14. Административно-деликтный процесс

Понятие, функции, принципы административной юрисдикции. Производства в структуре административной юрисдикции.

Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса. Субъекты административно-деликтного процесса. Стадии административно-деликтного процесса.

Юридический состав административного правонарушения. Понятие и признаки административного правонарушения. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.

Тема 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления

Административная юстиция: основные признаки, содержание и правовая основа. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. Административное судопроизводство: тенденции становления, современные проблемы развития.

Тема 16. Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере

Особенности государственного управления в социально-культурной сфере. Система органов регулирования отношений в области образования, науки и научной деятельности, их административно-правовой статус. Понятие, содержание и система государственных образовательных стандартов. Лицензирование, государственная аккредитация и аттестация в сфере образовательной деятельности.

Система органов регулирования отношений в сфере культуры и их административно-правовой статус. Лицензирование и сертификация деятельности в сферах кинопроизводства, теле и радиовещания.

Организация управления здравоохранением в Российской Федерации. Система органов в области здравоохранения, их административно-правовой статус. Медицинское страхование граждан.

Организация управления физической культурой, спортом и туризмом.

Система органов социальной защиты населения и их административно-правовой статус.

Тема 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы

Актуальные вопросы участия государства в политической системе и обеспечения законности в сфере политической жизни общества. Основные административно-правовые методы, применяемые для регулирования административно-политической сферы. Понятие законности в административно-политической сфере.

Административно-правовой статус субъектов политической деятельности. Содержание политических прав граждан и его закрепление в административно-правовых нормах. Актуальные вопросы реализации прав граждан в политической жизни. Гарантии соблюдения административных прав граждан в Российской Федерации. Механизмы защиты политических прав граждан.

Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.

Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Тема 18. Административно-правовое регулирование отношений в сфере экономики

Административное право и регулирование отношений в сфере экономики. Понятие и особенности государственного регулирования отраслей промышленности в условиях рыночной экономики. Административно-правовые основы регулирования отношений в сфере промышленности.

Виды субъектов государственного управления экономикой, их компетенция и принципы деятельности. Правовой статус органов государственного управления в области антимонопольной политики и государственного имущества.

Создание, реорганизация и ликвидация государственных унитарных предприятий, их виды и особенности взаимоотношений с органами исполнительной власти.

Административно-правовой статус финансово-промышленных групп, акционерных обществ и субъектов естественных монополий. Контрольные полномочия органов исполнительной власти в этой сфере.

Система органов государственного управления в сферах внешнеэкономической деятельности, финансов, кредита и налогов, их административно-правовой статус. Статус Центрального банка России.

3. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.23 «Административное право» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1 Государственное управление и исполнительная власть	О, Т
Тема 2 Формы и методы государственного управления	О, СЗ, Т
Тема 3 Административное право как отрасль права. Административно- правовые нормы и отношения	О, СЗ, Т
Тема 4 Субъекты административного права	О, СЗ
Тема 5 Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	О, СЗ, Т
Тема 6 Правовые акты управления	О, Т
Тема 7 Административные регламенты органов исполнительной власти	О, СЗ
Тема 8 Разрешительная система в РФ	О, СЗ
Тема 9 Административно-правовые режимы	О, СЗ
Тема 10 Обеспечение законности в государственном управлении	О, СЗ
Тема 11 Административно- правовое принуждение	О, СЗ
Тема 12 Административная ответственность	О, СЗ
Тема 13 Административно- процессуальное право	О, Т
Тема 14 Административно- деликтный процесс	О, СЗ
Тема 15 Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	О, СЗ
Тема 16 Административно- правовое регулирование отношений в социально- культурной сфере	
Тема 17 Административное право и управление административно- политической сферой	О, СЗ, Т
Тема 18 Административное право и регулирование отношений в сфере экономики	

Зачет проводится с применением следующих средств: опрос по типовым вопросам к зачету с примером из правоприменительной практики.

Экзамен проводится с применением следующих средств: опрос по типовым вопросам к экзамену с примером из правоприменительной практики.

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, решение ситуационных заданий (задач), тестирование.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Государственное управление и исполнительная власть

Вопросы к опросу:

1. Государственное управление как вид государственной деятельности.
2. Понятия «исполнительная власть», «государственное управление» и «администрация», их соотношение.
3. Цели, задачи, функции государственного управления на современном этапе развития Российской Федерации.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены варианты соотношения государственного управления и исполнительной власти:

а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;

б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;

в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;

г) это одно и то же.

Найдите и укажите, в чем выражается соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Ответ_____

2. Ниже перечислены виды управления*:*

а) биологического;

б) технократического;

в) социального;

г) технического.

Найдите и укажите, разновидностью какого управления является государственное управление.

Ответ_____

3. Ниже перечислены виды государственной деятельности:

а) правосудие;

б) государственное управление;

в) законотворчество;

г) правореализация.

Найдите и укажите, в процессе какой государственной деятельности реализуется исполнительная государственная власть.

Ответ_____

4. Управление – это:

а) волеизъявление

б) целенаправленное организующее воздействие на развитие общества

в) достижение результата

г) авторитет

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 2. Формы и методы государственного управления

Вопросы к опросу:

1. Понятие, значение и виды форм управленческих действий.
2. Правовые акты управления.
3. Административный договор: понятие, признаки, публично-правовая природа.
4. Понятие и виды методов управленческих действий. Методы прямого и косвенного административного воздействия.
5. Убеждение как метод осуществления управленческих действий.
6. Поощрение в системе методов управленческих действий.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены методы деятельности:

а) убеждение
б) дозволение
в) поощрение
г) принуждение
д) обязывание

Найдите и укажите методы государственного управления:

Ответ_____

2. К видам принуждения относятся:

а) политическое
б) социальное
в) дисциплинарное
г) финансовое
д) административное

Найдите и укажите виды принуждения, которые признаются государственным принуждением.

Ответ_____

3. К мерам принуждения относятся:

а) меры административного предупреждения
б) меры административного пресечения
в) меры административно-процессуального обеспечения
г) меры административного наказания
д) административные правовосстановительные меры

Найдите и укажите меры, относящиеся к мерам административного принуждения.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 3. Административное право, как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения.

Вопросы к опросу:

1. Общественные отношения, регулируемые административным правом (предмет административного права).
2. Административное право как отрасль законодательства, отрасль системы российского права, учебная дисциплина.
3. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Нормы административного права и их систематизация. Структура административно-правовых норм.
5. Понятие и признаки административных правоотношений.
6. Содержание административных правоотношений. Субъекты и объекты административных правоотношений.
7. Правосубъектность. Правоспособность. Дееспособность. Деликтоспособность.
8. Основания возникновения (изменения, прекращения) административных правоотношений. Юридические факты. Действия. События. Состав административного правоотношения.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены источники российского права. Найдите и укажите, что не является источником административного права:
а) указ Президента РФ;
б) решение Совета Безопасности РФ;
в) постановление Правительства РФ;
г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;
д) письмо Федеральной налоговой службы.

Ответ_____

2. Ниже перечислены общественные отношения сферы управления:
а) общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления;
б) общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации;
в) система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления;
г) система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть.

Найдите и укажите, какие общественные отношения являются предметом науки административного права является:

Ответ_ _____

3. В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:
а) гражданами;
б) предприятиями;
в) органами государственного управления и гражданами;
г) общественными объединениями.

4. Среди всех источников административного права высшими юридическими свойствами обладают (расположите в порядке убывания юридической силы:
а) федеральные законы;
б) законы субъектов РФ;
в) основные законы (конституции, уставы) субъектов РФ;
г) Конституция РФ права;
д) федеральные конституционные законы.

5. Не является источником административного права:
а) указ Президента РФ;
б) решение Совета Безопасности РФ;
в) постановление Правительства РФ;
г) указ губернатора субъекта Российской Федерации;
д) письмо Федеральной налоговой службы.

6. Диспозиция административно-правовой нормы называется бланкетной, если:
а) правило поведения участников правоотношения формулируется в самой норме;
б) правило поведения в норме не излагается, а адресат отсылается к другой норме;
права данного нормативного акта;
в) правило поведения излагается в другом нормативном акте, на который содержится ссылка;
г) указывается несколько взаимоисключающих вариантов поведения субъектов правоотношений.

7. По содержанию правовые формы управленческой деятельности делятся на:
а) правотворческие;
б) отрицательные;
в) законотворческие;
г) правоохранительные;
д) правоприменительные.

8. Административное право в правовой системе Российской Федерации отличает:
а) Государственная административная, организующая деятельность во всех сферах общественной жизни.
б) Широкое применение норм финансового права.
в) Применение норм трудового законодательства.
г) Административное право закрепляет систему средств исключительно административного воздействия.
д) Сужение предмета административного права происходит за счет децентрализации, сокращения государственного вмешательства в деятельность предприятий и учреждений.

9. Соотношение государственного управления и исполнительной власти выражается в следующем:
а) понятие государственного управления шире понятия исполнительной власти;
б) понятие исполнительной власти шире понятия государственного управления;
в) исполнительная власть реализуется в рамках государственного управления;
г) это одно и то же.

10. Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:
а) правосудие;
б) государственное управление;
в) законотворчество;
г) правореализация.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Субъекты административного права.

Вопросы к опросу:

1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Индивидуальные субъекты административного права.
3. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
4. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
5. Понятия и виды предприятий, организаций и учреждений.
6. Юридические лица.Основы административно-правового положения предприятий, организаций и учреждений.
7. Граждане как субъекты административного права. Основы и особенности их административно-правового статуса.
8. Понятия и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений.

Кейс-задачи:

1. К индивидуальным субъектам административного права относятся:
а) граждане РФ
б) иностранные граждане
в) государственные служащие
г) лица без гражданства

д) должностные лица

Найдите и укажите субъектов, которые характеризуются как индивидуальные.

Ответ_____

2. Ниже приведены субъекты, осуществляющие государственную власть в Российской Федерации:

а) Президент Российской Федерации, Государственная Дума, Правительство Российской Федерации.

б) Президент Российской Федерации, Совет Федерации, Правительство Российской Федерации.

в) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание, федеральные органы исполнительной власти.

г) Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума) Правительство Российской Федерации, суды.

Найдите и укажите субъектов, которые согласно Конституции РФ осуществляют государственную власть в Российской Федерации:

Ответ_____

3. Ниже перечислены органы государственной власти:

а) Президент РФ

б) Правительство РФ

в) Верховный суд РФ

г) Гос. Дума

д) Совет Федерации

е) Конституционный суд РФ

ж) Центробанк

з) Счетная палата

и) Федеральные органы исполнительной власти к) Органы государственной власти субъектов РФ

Найдите и укажите органы государственной власти, которые уполномочены осуществлять официальное нормативное толкование нормативно-правовых актов органов исполнительной власти:

Ответ_____

4. В систему федеральных органов исполнительной власти входят:

а) государственные комитеты;

б) федеральные ведомства;

в) федеральные министерства;

г) федеральные департаменты;

д) федеральные агентства;

е) федеральные службы.

5. Назовите, какие из перечисленных лиц являются служащими аппарата государственного управления.

а) Секретарь районной администрации.

б) Директор универмага.

в) Адвокат.

г) Начальник отдела ОБЭП.

д) Следователь СК.

е)Председатель ЖСК.

ж)Сотрудник ЗАГСа.

з) Продавец кооперативного магазина.

6. Общественные объединения могут создаваться в одной из следующих организационно-правовых форм:
1) общественная организация;
2) общественное движение;
3) общественный фонд;
4) общественное учреждение;
5) орган общественной самодеятельности;
6) политическая партия.

Найдите и укажите организационно-правовые формы, характерные общественным объединениям.

Ответ_____

7. С целью государственной регистрации общественное объединение направило все необходимые документы в федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами регистрации общественных объединений, по почте заказным письмом. Федеральный орган исполнительной власти, ведающий вопросами регистрации общественных объединений, отказал в регистрации общественного объединения, исходя из того факта, что документы для регистрации должны быть предоставлены заявителем лично, а не почтовым отправлением. Общественное объединение обратилось в суд.

Оцените правомерность возникшей ситуации. Какое решение должен принять суд?

Типовые оценочные материалы по теме 5. Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие.

Вопросы к опросу:

1.Государственная служба как вид публичной службы: понятие, признаки, значение, правовая основа.

2.Государственная гражданская служба.

3.Военная служба. Иные виды государственной службы.

4. Государственный служащий: основы правового положения, права, обязанности ограничения и запреты.

5. Государственная должность: понятие, основные характеристики, должности.

6. Реестры должностей государственной службы.

1. Заполните таблицу «Государственная служба»

Виды государственной службы	Понятие	Нормативное закрепление

2. Заполните карту сравнительного анализа правового статуса государственных служащих

Виды государственной службы	Общие права	Специальные права	Общие обязанности	Специальные обязанности
1.				

3. Заполните таблицу «Правовой статус государственных гражданских

служащих»

Элементы правового статуса	Виды	Нормативное закрепление
1. Права		
2. Обязанности		
3. Ответственность		

Типовые оценочные материалы по теме 6. Правовые акты управления.

Вопросы к опросу:

1. Правовой акт как форма реализации государственной власти. Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
2. Классификация правовых актов управления по юридическому содержанию, в зависимости от субъектов, принимающих решения, по действию во времени, по порядку принятия, по действию в пространстве.
3. Особенности и действие правовых актов законодательной, исполнительной и судебной власти.
4. Характеристика правовых актов органов исполнительной власти субъектов РФ. Прекращение действия правовых актов управления.
5. Понятие административного договора. Типы договоров. Место административного договора в деятельности исполнительной власти. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора.

Кейс-задачи:

1. Ниже перечислены формы управленческой деятельности:

а) издание нормативных правовых актов,
б) издание ненормативных и индивидуальных правовых актов в)
законотворческие
г) заключение публично-правовых договоров
д) правоохранительные
е) правоприменительные

Найдите и укажите, какие из них относятся к правовым формам управленческой деятельности.

2. В нормотворческой деятельности государственных органов исполнительной власти выделяется пять стадий:

а) возникновение необходимости разработки административного акта
б) подготовка проекта административного акта
в) обсуждение проекта
г) принятие решения
д) обжалование решения
е) опубликование принятого административного акта

Назовите, какие из перечисленных стадий относятся к нормотворческой деятельности государственных органов исполнительной власти.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 7. Административные регламенты органов исполнительной власти.

Вопросы к опросу:

1. Понятие и отличительные признаки административного регламента органа исполнительной власти.

2. Правовая основа административной регламентации деятельности органов исполнительной власти.

3. Классификация административных регламентов органов исполнительной власти. Место и роль административных регламентов органов исполнительной власти.

Типовые оценочные материалы по теме 8 Разрешительная система в Российской Федерации

Вопросы к опросу:

1. Понятие и особенности разрешительной системы.
2. Правовая основа разрешительной системы.
3. Разрешительное производство: возбуждение и разрешение дела.
4. Надзор за соблюдением правил и условий разрешительной деятельности.

Кейс-задачи:

1. Государственная регистрация осуществляется в отношении:
а) акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
б) технические акты;
в) акты, устанавливающие правовой статус организации;
г) акты, имеющие межведомственный характер.
Найдите и укажите нормативные акты, которые подлежат государственной регистрации.
Ответ_____

2. Субъектами лицензионного производства являются:
а) федеральные органы
б) соискатель лицензии
в) лицензирующие органы
Найдите и укажите, какие субъекты относятся к субъектам лицензионного производства.
Ответ_____

3. Найдите и укажите, какие стадии выделяют в лицензионном производстве:
а) возбуждение дела
б) принятие решения
в) продление разрешений
г) надзор за соблюдением лицами, получившими разрешение установленных требований и условий.
Ответ_____

4. Найдите и укажите, какие виды регистрационных производств выделяют в сфере государственного управления:
а) регистрация юридических лиц
б) регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним
в) регистрация и снятие с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации
г) регистрация общественных объединений
Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 9. Административно-правовые режимы

Вопросы к опросу:

1. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
2. Виды специальных административно-правовых режимов.
3. Режимы чрезвычайного положения и особого положения.

4. Режим закрытого административно-территориального образования.
5. Режим охраны государственной границы России и другие специальные административно-правовые режимы.

Кейс-задачи:

1. В марте 2009 года на территории Николаевской области произошла катастрофа техногенного характера. Губернатор Николаевской области после получения информации о данном происшествии организовал экстренное заседание штаба по чрезвычайным ситуациям Областной думы с целью оценки ситуации и принятия незамедлительных шагов по ликвидации последствий. После согласования и принятия плана мероприятий из Управления делами Президента Российской Федерации поступило письмо, в адрес губернатора области, в котором Президент Российской Федерации указал, что в данной сложившейся ситуации отдельные полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации временно возложены на федеральные органы государственной власти и должностных лиц, назначаемых федеральными органами государственной власти. Губернатором Николаевской области было высказано несогласие с пришедшим указом, так как он полагал, что область сама в состоянии справиться с возникшей ситуацией, а управление из федерального центра является вмешательством в управленческие дела администрации, а также затянет процесс борьбы с последствиями аварии, что может негативно отразиться на ситуации в области, поэтому, в связи с вышеизложенным, область сама будет заниматься ликвидацией чрезвычайного происшествия и никому полномочия передаваться не будут.

Правомерно ли указание Президента Российской Федерации? К каким из методов воздействия на деятельность органов государственного управления субъектов РФ относится указание Президента Российской Федерации данного рода?

1. Найдите и укажите признаки специальных административно-правовых режимом:

1) сфера их применения, связанная с деятельностью органов исполнительной власти и исполнительно- распорядительных органом муниципальных образований в связи с выполнением ими обязанностей по обеспечению различных видов безопасности, а также зашиты и прав и свобод физических и юридических лиц;

2) свойственные им режимные правила, состоящие из запрещающих и обязывающих административно-правовых норм, ограничивающих общую правосубъектность физических и юридических лиц;

3) административно-правовой метод воздействия, применяемый при регулировании правоотношений, возникающих между населением и органами исполнительной власти (местного самоуправления) по поводу соблюдения режимных правил;

4) меры дисциплинарного и административного принуждения, применяемые в случаях нарушения режимных правил, специальных административно-правовых режимов.

Ответ_____

Типовые оценочные материалы по теме 10. Обеспечение законности в сфере государственного управления

Вопросы к опросу:

1. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
2. Государственный контроль и его виды.
3. Контрольные функции и полномочия в системе органов исполнительной власти.
4. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
5. Общественный контроль.

Кейс-задачи:

1. Найдите и укажите способы обеспечения законности в государственном

управлении:
а) Контроль
б) Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц
в) Привлечение к административной ответственности
г) Надзор

Ответ_____

2. Найдите и укажите способы государственного контроля в зависимости от источников проверки:
а) документальный
б)проверочный
в) фактический

Ответ_____

3. Ниже перечислены виды государственного контроля:
а) президентский контроль
б) муниципальный контроль
в) контроль, осуществляемый органами исполнительной власти
г) судебный контроль

Найдите и укажите виды контроля, которые осуществляются в государственном управлении.

Ответ_____-

Типовые оценочные материалы по теме 11. Административно-правовое принуждение.

Вопросы к опросу:

1. Понятие и особенности административно-правового принуждения.
2. Классификация мер административно-правового принуждения.
3. Меры административного пресечения: понятие, цели, правовая основа.
4. Меры обеспечения административного производства: понятие, цели, правовая основа.
5. Административно-предупредительные и восстановительные меры: понятие, цели, правовая основа.

Кейс-задачи:

1. Отвечая на практическом занятии, студент Васильев отнес к мерам административного пресечения следующие меры: изъятие вещей и документов, являющихся орудием или непосредственным объектом правонарушения; конфискацию предмета, явившегося орудием совершения или непосредственным объектом правонарушения; применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия; административное выдворение за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства; личный досмотр; принудительное лечение; административный надзор за лицами, прибывшими из мест лишения свободы; отчисление из ВУЗа; запрещение движения на участке улицы в связи с угрозой безопасности; административное задержание; административный арест.

Какие ошибки допущены в ответе?

2. Органами государственной исполнительной власти и их должностными лицами были совершены следующие управленческие действия: 1) полицейский наряд ППСП доставил в медвытрезвитель гражданина, находившегося в состоянии алкогольного опьянения, который был помещен до утра в вытрезвитель; 2) начальник РОВД наложил штраф на гражданина за неповиновение законному распоряжению сотрудника полиции; 3) полицейский потребовал у

гражданина предъявить документы, т.к. он внешне был похож на разыскиваемого преступника, но документов у гражданина не оказалось, поэтому он был доставлен в дежурную часть РОВД для установления личности; 4) сотрудник патрульно- постовой службы полиции потребовал от гражданина прекратить действия, нарушающие общественный порядок; 5) Органы федеральной пограничной службы временно закрыли участок границы в целях недопущения контрабандного ввоза продуктов питания из сопредельного государства; 6) Главный санитарный врач района вынес постановление о временном приостановлении работы сыродельного цеха ЗАО в связи с грубым нарушением санитарно-эпидемиологических правил, которые создавали непосредственную угрозу здоровью потребителей изготовляемой продукции; 7) гражданин был вызван в региональное управление ФСБ, где его попросили оказать содействие в выяснении некоторых обстоятельств, связанных с возможной угрозой безопасности РФ; 8) для прекращения несанкционированного митинга на центральной площади города работниками полицией были применены спецсредства; 9) ГИБДД временно запретила движение на участке улицы в связи с ликвидацией последствий тяжелого ДТП;

Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения и какой разновидности, а какие таковыми не являются?

Типовые оценочные материалы по теме 12. Административная ответственность.

Вопросы к опросу:

1. Общая характеристика административной ответственности.
2. Институт административных правонарушений: понятие и признаки административного правонарушения; отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков; юридический состав административного правонарушения.
3. Институт административных наказаний.
4. Институт субъектов административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. Водитель личного автомобиля «Нисан» Кротов проехал на запрещающий сигнал светофора и не остановился по требованию сотрудника ГИБДД. Во время задержания оказал сопротивление работникам милиции.

Проанализируйте правонарушения, совершенные Кротовым. Определите порядок привлечения его к ответственности.

2. Постановлением прокурора района от 23 декабря 2016 г. в отношении следователя следственного отдела при УВД области А. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 17.7 КоАП РФ. В постановлении указано, что А. в нарушение требований ст. 37 УПК РФ не выполнила обязательные для нее указания прокурора по уголовному делу, находящемуся в ее производстве. Постановлением мирового судьи от 15 января 2017 г. А. признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 17.7 КоАП РФ, ей назначено наказание в виде штрафа в размере 2 тыс. руб. Как следует из материалов дела, А. вменялось в вину невыполнение обязательных указаний прокурора при расследовании уголовного дела, находившегося в ее производстве с 18 ноября 2016 г. по 18 декабря 2016 г., когда ею было принято постановление о прекращении уголовного дела.

Возможно ли привлечение следователя к административной ответственности? Каким нормативным актом регламентируются взаимоотношения между следователем и прокурором при осуществлении расследования по уголовному делу? Произведите исчисление сроков давности привлечение к административной ответственности.

Типовые оценочные материалы по теме 13. Административно-процессуальное право

Вопросы к опросу:

1. Понятие и виды административного процесса.
2. Концепции административного процесса.
3. Субъекты процессуальной деятельности.
4. Соотношение понятий «административный процесс», «административное производство» и «административная процедура».
5. Структура и содержание административного процесса.

Тестовые задания для проведения контроля по теме 13.

1. После публикации какой научной работы в 1964 г. развернулась основополагающая дискуссия по вопросу определения содержания административного процесса:

2. Административный процесс – это:

а) регламентированная административно-процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных государственных органов и должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и применении мер административного воздействия;

б) регламентированная нормами административного права властно-публичная деятельность судебных органов, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных споров и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

в) регламентированная административно-процессуальными нормами политическая деятельность уполномоченных должностных лиц, состоящая в своевременном, правильном, объективном и законном разрешении индивидуальных административных дел и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности;

г) регламентированная процессуальными нормами властно-публичная деятельность уполномоченных органов исполнительной власти, состоящая в законном применении правовых средств к нарушителям административного законодательства и надлежащем оформлении и исполнении результатов такой деятельности.

3. Административно-управленческий процесс не включает следующее производство:

а) по принятию нормативных актов государственного управления;
б) по приватизации государственного и муниципального имущества; разрешительное (лицензирование, аттестация и аккредитация) производство;
в) регистрационное производство;
г) по административно-правовым жалобам и спорам; д) техническое регулирование;
е) квотирование и размещение государственных заказов.

4. К целям административно-процессуального законодательства не относится закрепление (установление):

а) административно-правового статуса органов исполнительной власти в области разрешения индивидуальных административных дел;

б) порядка (процедуры) разрешения индивидуальных административных дел;

в) процессуальных прав и обязанностей участников административно-правовых отношений;

г) гарантий и механизмов защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в сфере государственно-управленческой деятельности.

5. Регламент (административный регламент) – это:

а) нормативный правовой акт федерального органа исполнительной власти, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) федерального органа исполнительной власти;

б) нормативный правовой акт, определяющий процедуру осуществления действий и принятия решений органом исполнительной власти либо в связи с непосредственным обращением гражданина или организации в целях реализации их прав и законных интересов, либо в связи с исполнением возложенных на орган исполнительной власти в соответствии с законодательством полномочий;

в) нормативный правовой акт муниципального органа в области оказания муниципальных услуг.

6. Субъектом административного процесса следует признать:

а) участника административно-процессуального отношения, реализующего предоставленные права и возложенные обязанности в рамках данного правоотношения;

б) орган исполнительной власти, наделенный определенной компетенцией;

в) уполномоченное должностное лицо;

г) все предложенные варианты верны.

7.К основным признакам административного процесса относятся:

а) административный процесс представляет собой деятельность, регламентируемую нормами отрасли административного права и имеющую сложную структуру;

б) как судебный, так и внесудебный порядок осуществления административно-процессуальной деятельности;

в) назначение административного процесса состоит в своевременном, правильном и объективном разрешении индивидуального административного дела в точном соответствии с законом и достижении его конечного результата;

г) все предложенные варианты верны.

8. Административно-юрисдикционный процесс не включает в себя следующие производства:

а) по применению мер поощрения;

б) по делам об административных правонарушениях; в) дисциплинарное;

г) исполнительное.

9. Административные процедуры – это:

а) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок рассмотрения и разрешения административных дел;

б) установленный нормативными правовыми актами порядок осуществления управленческих действий уполномоченных административных органов, направленных на разрешение индивидуальных дел по реализации прав и законных интересов граждан и организаций;

в) установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок разработки и принятия нормативных актов управления.

10. Административно-судебный процесс может включать в себя следующие производства:

а) производство в суде первой инстанции; кассационное и апелляционное производство; производство в суде надзорной инстанции; производство по пересмотру судебных решений по вновь открывшимся обстоятельствам; особое производство; исполнительное производство по административным делам и др.;

б) производство по обжалованию решений, действий (бездействия) органов государственной власти и их должностных лиц;

в) по рассмотрению заявлений граждан; по разрешению обращений граждан; по принятию мер по заявлениям (обращениям) граждан.

Типовые оценочные материалы по теме 14. Административно-деликтный процесс

Вопросы к опросу:

1. Задачи, принципы, правовая основа административно-деликтного процесса.
2. Субъекты административно-деликтного процесса.
3. Стадии административно-деликтного процесса.
4. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Кейс-задачи:

1. Гражданин Неретин, являясь инвалидом второй группы, был задержан в момент выхода из торгового зала магазина с бутылкой вина, стоимостью 980 рублей, за которую он не расплатился, пройдя мимо кассы. В отношении Неретина был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст.7.27 КоАП и постановлением мирового судьи ему было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на пять суток.

Неретин не согласился с постановлением мирового судьи и обжаловал его в районный суд. Судья районного суда отменил постановление мирового судьи и производство по делу прекратил по основаниям, указанным в п.2 ч.1 ст.24.5 КоАП за отсутствием состава административного правонарушения, указав при этом, что Неретин не мог распорядиться похищенным. Законны ли вынесенные по делу судебные акты?

2. В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении обжалуется в районный суд по месту рассмотрения дела.

Как определяется подсудность дел по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами, если место расположения и юрисдикция административного органа не совпадают?

Типовые оценочные материалы по теме 15. Административная юстиция как способ обеспечения законности

Вопросы к опросу:

1. Административное судопроизводство в системе судебной власти.
2. Кодекс административного судопроизводства как процессуальная основа деятельности административных судов.
3. Субъекты административного судопроизводства.
4. Доказательства в административном судопроизводстве.
5. Судебный контроль в сфере административной юрисдикции.

Кейс-задачи:

1. ООО «НЕКСТ» постановлением мирового судьи привлечено к административной ответственности по ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ с назначением административного наказания в виде штрафа в размере 100 000 рублей.

Не согласившись с указанным постановлением, директор ООО «НЕКСТ» подал жалобу в районный суд, указав, что штраф был назначен без учета характера и степени общественной опасности административного правонарушения, наказание не соразмерно всем обстоятельствам, характеризующим данное административное правонарушение, мировым судьей не учтено имущественное и финансовое положение юридического лица, а также обстоятельства, смягчающие административную ответственность. В связи с чем директор

ООО «НЕКСТ» просил в жалобе выйти за нижний предел наказания, предусмотренного санкцией ч. 2 ст. 5.61 КоАП РФ, и снизить административный штраф до 30 000 рублей.

Решением районного судьи постановление мирового судьи изменено, размер назначенного штрафа снижен до 30 000 рублей в связи с наличием исключительных обстоятельств, связанных с характером совершенного административного правонарушения и его последствиями, имущественным и финансовым положением ООО «НЕКСТ».

Оцените правомерность принятого решения судьей районного суда.

2. Инспектор ГИБДД задержал автомашину ВАЗ-2109, собственником которой являлся пассажир Фадеев, а управлял водитель Ларин. Во время разговора с Фадеевым инспектор почувствовал запах алкоголя и предложил Фадееву пройти медицинское освидетельствование. Однако Фадеев ответил отказом, ссылаясь на то, что автомобилем управлял не он, а Ларин. После этого инспектор доставил Фадеева в орган ГИБДД для составления протокола об административном правонарушении, изъял у него водительское удостоверение и запретил эксплуатацию автомашины. Не согласившись с применением таких мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении, Фадеев обратился с жалобой в суд, представив акт медицинской экспертизы, из которого следовало, что во время разговора с инспектором гражданин Фадеев был трезв. Остаточных явлений после предшествующего опьянения не обнаружено.

Какое решение должен принять суд?

Организация своевременно не представила в налоговую инспекцию по месту учета налоговую декларацию по налогу на прибыль. Уполномоченное должностное лицо налогового органа составило в отношении главного бухгалтера организации протокол по делу об административном правонарушении по ст. 15.11 КоАП РФ, выразившемся в грубом нарушении правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности. Составленный протокол вместе с другими материалами дела был направлен на рассмотрение мировому судье. При рассмотрении дела мировой судья пришел к выводу о том, что фактические обстоятельства административного правонарушения описаны в протоколе полностью и подтверждаются материалами дела, но в протоколе указана неправильная квалификация административного правонарушения. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении мировой судья вынес постановление о назначении административного наказания в виде административного штрафа за совершение административного правонарушения по ст. 15.5 КоАП РФ «Нарушение сроков представления налоговой декларации».

Вправе ли судья при рассмотрении дела об административном правонарушении переквалифицировать действия лица с вмененной в протоколе об административном правонарушении или постановлении о возбуждении дела статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на другую статью Кодекса?

Типовые оценочные материалы по теме 17. Административно-правовое регулирование административно-политической сферы.

1. Административно-правовой статус органов государственной власти и управления как субъектов обеспечения законности в политической сфере.
2. Система органов государственной власти, осуществляющих административное регулирование, контроль и надзор за соблюдением законности в административно-политической сфере. Органы правопорядка и общественной безопасности как субъекты обеспечения законности и соблюдения прав и свобод в административно-политической сфере.
3. Актуальные вопросы административного регулирования в сфере внешней политики и внешней безопасности государства. Система управления внешней безопасностью Российской Федерации.

4. Правовой статус специальных органов обеспечения безопасности (Федеральной службы безопасности Российской Федерации; Службы внешней разведки Российской Федерации и др.). Защита и охрана государственной границы Российской Федерации.

Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-2.1	Дифференцирует конкретные факты и обстоятельства	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
		на уровне знаний*:* знает способы дифференциации конкретных фактов и обстоятельств
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: умеет дифференцировать конкретные факты и обстоятельства
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* обладает способностью в точном соответствии с законом дифференцировать конкретные факты и обстоятельства

Компонент компетенции	Промежуточный/ ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК-7.3.	Демонстрирует знание процедур подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
		на уровне на уровне знаний: знает процедуры подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: умеет грамотно, адекватно применять процедуры подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: владеет навыком применять процедуры подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-5.3	Демонстрирует навыки систематизации проектов правовых актов	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
		на уровне знаний: на уровне знаний: знает способы систематизации проектов правовых актов
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: умеет демонстрирует навыки систематизации проектов правовых актов
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: систематизирует проекты правовых актов

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-7.3	Обнаруживает умение применять конкретные способы и средства профилактики, предупреждения преступлений и правонарушений (в том	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
	числе коррупционных)	обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
		на уровне знаний: на уровне знаний: знает конкретные способы и средства профилактики, предупреждения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных) на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: применяет конкретные способы и средства профилактики, предупреждения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: обнаруживает умение применять конкретные способы и средства профилактики, предупреждения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо ОС-8.4	Демонстрирует знание видов контроля и надзора, контрольно-надзорных	При ответе обучающийся показал уверенное понимание приемов анализа соответствующих правоотношений. На основании

Компонент компетенции	Промежуточный/ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
	процедур и актов	действующего законодательства и актуальной правоприменительной практики уверенно, правильно и обоснованно приведены ответы на вопросы (основные и дополнительные). Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокий уровень овладения программным материалом и навыками осуществления профессиональных действий.
		на уровне знаний: знает виды контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: умеет определять виды контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* определяет виды контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов

5.3. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

5.3.1 Рекомендуемые вопросы для экзамена по дисциплине (примерные)

Примерные вопросы к зачету:

1. Исполнительная власть: содержание, признаки, функции, субъекты. Принципы организации и функционирования исполнительной власти. Исполнительная власть и государственное управление.
2. Социальное управление и его виды. Понятие и признаки государственного управления. Государственное управление и государственное регулирование.
3. Цели, основные задачи, функции и виды государственного управления.
4. Система понятий организации государственного управления (государственная должность, государственный орган, должность государственной службы, государственная служба, государственное учреждение, предприятие, организация, компетенция, полномочия, должностные обязанности, управленческая деятельность, служебная деятельность).

5. Административно-правовые основы управленческой деятельности (государственного управления).

6. Административное право и публичное право. Административное право и частное право.

7. История развития административного права (административное право в эпоху абсолютизма; роль полиции в развитии административного права; административные суды; становление административного права в России в период конца XIX - начала XX века).

8. Понятие, особенности и предмет административного права.

9. Новые подходы к пониманию сущности и структуры современного административного права (дискуссия о реформе административного права и его системе).

10. Система административного права.

11. Методы административного права.

12. Система (механизм) административно-правового регулирования.

13. Принципы административного права.

14. Функции административного права.

15. Административное право как наука.

16. Источники административного права.

17. Кодификация административного права. Систематизация административного законодательства.

18. Нормы административного права: понятие, содержание, виды. Структура административно-правовых норм. Реализация, действие и толкование административно-правовых норм.

19. Административно-правовые отношения: понятие, содержание и виды.

20. История развития административно-правовой науки (камералистика; полицейское право; административно-правовая наука в конце XVIII - начале XIX века, административное право конца XIX - начала XX века, основные достижения науки административного права в XX веке). История развития российской науки административного права (1991-2008 годы).

21. Понятие, система и виды субъектов административного права. Физические и юридические лица. Индивидуальные и коллективные субъекты. Административная правосубъектность (правоспособность и дееспособность).

22. Административно-правовой статус граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

23. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

24. Органы исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, правовое положение, система, структура, принципы организации и функционирования.

25. Президент РФ: полномочия в сфере исполнительной власти. Администрация Президента РФ: правовое положение, задачи, структура, организация, функции.

26. Полномочия Представителя Президента РФ в федеральном округе.

27. Правительство РФ: правовое положение; состав; структура; порядок образования; полномочия, организация деятельности, взаимоотношения с другими государственными органами.

28. Федеральные органы исполнительной власти в РФ: организационно-правовые формы, система, структура, функции. Административная реформа и система федеральных органов исполнительной власти. Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти (утвержден постановлением Правительства РФ от 19 января 2005 г. № 30). Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти (утвержден постановлением Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452). Регламент федерального органа исполнительной власти (федерального министерства, федеральной службы и федерального агентства). Административный регламент федерального органа исполнительной власти по исполнению государственной функции. Административный регламент федерального органа исполнительной власти по предоставлению государственной услуги.

29. Органы исполнительной власти субъектов РФ. История развития системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Высшее должностное лицо и высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ. Взаимодействие и координация деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (см.: Положение о взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти: утв. Постановлением Правительства РФ от 5 декабря 2005 г. № 725).

30. Понятие, комплексность, структура и источники института государственной службы. Институт государственной службы в системе административного права. История формирования и развития государственной службы в России (XVII-XX вв.). Конституционно-правовые основы государственной службы. Этапы реформы государственной службы. Формирование публичного служебного права.

31. Государственная должность: понятие и основные положения теории. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Классификация и реестры должностей государственной гражданской службы. Категории и группы должностей гражданской службы. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.

32. Государственная служба: понятие, признаки, значение и правовые источники.

33. Понятие и содержание государственно-служебного правоотношения.

34. Система (виды) государственной службы.

35. Государственная гражданская служба РФ. Государственная гражданская служба Воронежской области.

36. Военная служба: понятие, основные признаки, принципы, правовые источники, организация и функционирование.

37. Правоохранительная служба: понятие, основные признаки, принципы, правовые источники, организация и функционирование.

38. Принципы построения и функционирования системы государственной службы: понятие и виды.

39. Система управления государственной службой.

40. Государственный служащий: понятие, правовое положение, виды. Персональные данные и реестры государственных служащих. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания. Классные чины гражданской службы.

41. Общие условия государственной службы.

42. Государственные гражданские служащие: понятие, признаки, правовое положение; основные права и обязанности; ограничения и запреты, связанные с гражданской службой; требования к служебному поведению. Государственные гарантии на гражданской службе. Реестры государственных гражданских служащих.

43. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.

44. Поступление на гражданскую службу. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, форма, срок действия. Испытание при поступлении на гражданскую службу. Основания и последствия прекращения служебного контракта.

45. Кадровая служба государственного органа и кадровая работа.

46. Служебное время и время отдыха на государственной гражданской службе.

47. Прохождение гражданской службы: система и структура. Должностной регламент.

48. Аттестация гражданских служащих: понятие, цель, задачи, система, функции и принципы аттестации. Квалификационный экзамен.

49. Оплата труда гражданских служащих.

50. Поощрения и награждения за гражданскую службу.

51. Дисциплинарная ответственность гражданских служащих: понятие, основание, дисциплинарные взыскания. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

52. Формирование кадрового состава гражданской службы.

53. Индивидуальный служебный спор: понятие, содержание и порядок рассмотрения.

54. Прекращение государственной службы: понятие и основания увольнения в запас или в отставку.

55. Должностное лицо: понятие и административно-правовой статус. (Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 19 от 16 октября 2009 г. «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий»).

56. Муниципальная служба: понятие и содержание. Общая характеристика закона одного из субъектов РФ о муниципальной службе (например, Закон Воронежской области «О муниципальной службе в Воронежской области» : принят областной Думой 19 декабря 2007 г.).

При устном ответе на вопрос билета обучающийся должен привести один пример из судебной практики.

Пример: Вопрос № 78. Административная ответственность юридических лиц: содержание, значение, особенности применения.

Согласно протоколу об административном правонарушении, ООО «Агроторг» нарушило санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации жилых помещений и общественных помещений, то есть совершило административное правонарушение, предусмотренное ст. 6.4 КоАП РФ, при следующих обстоятельствах.

... . в ходе административного расследования в отношении магазина «Пятерочка» (ООО «Агроторг»), расположенного по адресу: ..., выявлены нарушения требований санитарного законодательства, а именно: загрузка товара в магазин «Пятерочка», расположенный на 1-м этаже жилого ... в ..., осуществляется через специально оборудованное помещение для разгрузки товара со стороны фасадной части жилого дома, под окнами жилых квартир, что является нарушением п.3.7 СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях» (далее - СанПиН 2.1.2.2645-10) и п. 2.4 СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов».

Таким образом, ООО «Агроторг», будучи обязанным соблюдать требования санитарного законодательства, осуществляя предпринимательскую деятельность в магазине «Пятерочка» по адресу: ..., не обеспечило соблюдение требований п. 2.4 СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов», п.3.7 СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях», то есть совершило административное правонарушение, предусмотренное ст. 6.4 КоАП РФ.

В связи с тем, что производство по делу в соответствии со ст. 28.7 КоАП РФ осуществлялось в форме административного расследования, дело на основании абз. 2 ч. 3 ст. 23.1 КоАП РФ рассмотрено судьёй районного суда.

Представитель ООО «Агроторг» Четкасова Е.В., действующая на основании доверенности, в судебном заседании выразила несогласие с протоколом об административном правонарушении, пояснила, что по аналогичному обращению в апреле 2017 года производство по делу об административном правонарушении в отношении ООО «Агроторг» по ст. 6.4 КоАП РФ было прекращено ввиду отсутствия состава административного правонарушения.

Представитель Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области Колганова Ю.С., действующая на основании доверенности, не настаивала на привлечении к административной ответственности юридическое лицо.

Заслушав объяснения, представителей ООО «Агроторг», Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пензенской области, изучив материалы дела, суд приходит к следующему.

В соответствии со ст. 6.4 КоАП РФ нарушение санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации жилых помещений и общественных помещений, зданий, сооружений и транспорта влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до двух тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

В соответствии со ст. 26.2 КоАП РФ доказательствами по делу об административном правонарушении являются любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

Согласно ст. 26.11 КоАП РФ судья оценивает доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании всех обстоятельств дела в их совокупности. Никакие доказательства не могут иметь заранее установленную силу.

По факту выявленных нарушений ... ведущим специалистом-экспертом отдела санитарного надзора Управления Роспотребнадзора по Пензенской области ...4 составлен протокол об административном правонарушении ..., предусмотренном статьей 6.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Согласно ч. 1 ст. 2.10 КоАП РФ юридические лица подлежат административной ответственности за совершение административных правонарушений в случаях, предусмотренных статьями раздела II КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с положениями ст. 8 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» на благоприятную среду обитания, факторы которой не оказывают вредного воздействия на человека; на возмещение в полном объеме вреда, причиненного их здоровью или имуществу вследствие нарушения другими гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами санитарного законодательства.

В соответствии со ст. 11 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» индивидуальные предприниматели и юридические лица в соответствии с осуществляемой ими деятельностью обязаны: выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц.

Согласно п. 3.7. СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях» помещения общественного назначения, встроенные в жилые здания, должны иметь входы, изолированные от жилой части здания, при этом участки для стоянки автотранспорта персонала должны располагаться за пределами придомовой территории. Загрузка материалов, продукции для помещений общественного назначения со стороны двора жилого дома, где расположены окна и входы в квартиры, не допускается. Загрузку следует выполнять: с торцов жилых зданий, не имеющих окон; из подземных тоннелей или закрытых дебаркадеров; со стороны магистралей. Загрузочные помещения допускается не устраивать при площади встроенных общественных помещений до 150 м2.

Согласно п. 2.4 Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01" (далее - СП 2.3.6.1066-01) загрузку продуктов следует предусматривать с

торцов жилых зданий, не имеющих окон, из подземных туннелей при наличии специальных загрузочных помещений.

В ходе производства по делу об административном правонарушении Управлением проведены замеры уровня звука на территории жилой застройки по адресу: ..., в разгрузочной зоне магазина «Пятерочка».

Согласно заключению эксперта ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ...» ... от ... на территории жилой застройки по адресу: ... эквивалентный уровень звука в разгрузочной зоне магазина «Пятерочка» в дневное время от работающего двигателя грузового автомобиля «Газель», государственный номер ... ..., не соответствует требованиям п. 6.1.3 СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях» (превышает предельно допустимый уровень).

Фоновый уровень звука превышает предельно допустимый уровень, превалирующим источником шума является автотранспорт, проходящий по ... непостоянный, колеблющийся.

Вместе с тем, в судебном заседании установлено, что магазин «Пятерочка», расположенный по адресу: ... в ... с главного фасада имеет зону приемки продукции, включающую в себя загрузочную площадку (данное обстоятельство подтверждается фотоснимками, имеющимися в материалах дела).

Кроме этого, в марте 2017 года в Управление Роспотребнадзора по Пензенской области поступала жалоба о том, что загрузка продукции в магазине «Пятерочка», расположенном по адресу: ..., осуществляется с нарушениями требований санитарного законодательства. По данному обращению Управлением была проведена проверка и по результатам которой постановлением ведущего специалиста-эксперта от ... производство по делу об административном правонарушении в отношении ООО «Агроторг» по ст. 6.4 КоАП РФ было прекращено в связи с отсутствием состава административного правонарушения, по п. 2 ч.1 ст. 24.5 КоАП РФ.

В судебном заседании представителем Управлением Роспотребнадзора по Пензенской области не представлено доказательств наличия вины ООО «Агроторг» в совершенном правонарушении.

На основании изложенного, суд приходит к выводу об отсутствии состава административного правонарушении в отношении ООО «Агроторг», поскольку материалы административного дела не содержат сведений о том, что разгрузка и погрузка продукции в магазине «Пятерочка» осуществляется с нарушениями требований санитарного законодательства.

В силу пункта 2 части 1 статьи 24.5 КоАП РФ производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при отсутствии состава административного правонарушения.

На основании изложенного, руководствуясь п.2 ч.1 ст. 29.9, ст. 29.10 КоАП РФ, судья

П О С Т А Н О В И Л:

производство по делу об административном правонарушении по ст. 6.4 КоАП РФ в отношении ООО «Агроторг» прекратить на основании п. 2 ч. 1 ст. 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, т.е. за отсутствием состава административного правонарушения.

Постановление может быть обжаловано в Пензенский областной суд через Первомайский районный суд г. Пензы в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления.

Шкала оценивания на типовые вопросы к зачету

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
знать: общие теоретические положения; общие и специальных методы аргументации, обоснования,	**знает:** общие теоретические положения; общие и специальных методы аргументации, обоснования, анализа процессов в рассматриваемой сфере деятельности; Знание	Зачтено

анализа процессов в рассматриваемой сфере деятельности; Знание общих и специальных методов аргументации, обоснования, анализа процессов в рассматриваемой сфере деятельности **уметь:** охарактеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности статуса субъектов рассматриваемых правоотношений; отграничить административно-правовые нормы и административные правоотношения от норм других отраслей права и правоотношений, регулируемых данными отраслями. **владеть навыками:** применения общих и специальных методов аргументации применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. Уяснение сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, наличие навыка их классифицировать.	общих и специальных методов аргументации, обоснования, анализа процессов в рассматриваемой сфере деятельности **умеет:** охарактеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности статуса субъектов рассматриваемых правоотношений; отграничить административно-правовые нормы и административные правоотношения от норм других отраслей права и правоотношений, регулируемых данными отраслями. **владеет навыками:** применения общих и специальных методов аргументации применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. Уяснение сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, наличие навыка их классифицировать.	
	Не знает: общие теоретические положения; общие и специальных методы аргументации, обоснования, анализа процессов в рассматриваемой сфере деятельности; Знание общих и специальных методов аргументации, обоснования, анализа процессов в рассматриваемой сфере деятельности **Не умеет:** охарактеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности статуса субъектов рассматриваемых правоотношений; отграничить административно-правовые нормы и административные правоотношения от норм других отраслей права и правоотношений, регулируемых данными отраслями. **Не владеет навыками:** применения общих и специальных методов аргументации применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. Уяснение сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, наличие навыка их классифицировать.	Не зачтено

Примерные вопросы к экзамену:

1. Административно-правовой статус общественных объединений: правовая основа и учреждение общественного объединения, принципы создания и деятельности, права и обязанности, ответственность за нарушение законов об общественных объединениях. Виды общественных объединений.

2. Профессиональные союзы и их административно-правовой статус: правовая основа деятельности, организация и учреждение, регистрация профсоюзов, их основные права и гарантии, защита прав профсоюзов.

3. Административно-правовые основы религиозных объединений в Российской Федерации.

4. Понятие, значение и виды форм управленческих действий (государственного управления).

5. Правовые акты управления (административно-правовые акты): понятие, признаки и юридическое значение. Отличие правовых актов управления от правовых актов других государственных органов и актов общественных объединений и организаций.

6. Виды правовых актов управления. Форма, содержание и функции правовых актов управления. Издание правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Последствия несоблюдения этих требований.

7. Юридическая сила правового акта управления и презумпция его законности.

8. Действие правовых актов управления. Порядок принятия, вступления в силу, опубликования, прекращения действия. Обжалование, отмена, приостановление и изменение правовых актов управления. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

9. Виды правовых актов управления.

10. Правовые акты Президента РФ. Порядок их опубликования и вступления в силу.

11. Правовые акты Правительства РФ. Порядок их опубликования и вступления в силу.

12. Правовые акты управления федеральных органов исполнительной власти: порядок принятия; государственная регистрация; опубликование и вступление в силу.

13. Правовые акты управления, принимаемые органами исполнительной власти субъектов РФ.

14. Правовые акты управления, принимаемые исполнительными органами муниципальной власти.

15. Понятие административно-правового договора и его публично-правовая природа. Виды административных договоров. Основные направления развития института административного договора.

16. Методы осуществления управленческих действий (государственного управления): понятие, особенности и виды.

17. Административно-предупредительные меры: понятие, цели, основания и порядок применения, система и виды.

18. Меры административного пресечения: понятие, цели, виды и порядок применения.

19. Административно-восстановительные меры как вид административного принуждения.

20. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях.

21. Административная ответственность: понятие, признаки, цели, функции, основания. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения.

22. Освобождение от административной ответственности и ее ограничение.

23. Административная ответственность юридических лиц: содержание, значение, особенности применения.

24. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции. Специфические признаки дисциплинарной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности. Субъекты дисциплинарной ответственности. Основания дисциплинарной ответственности.

25. Материальная ответственность в административном праве: понятие, признаки, цели, функции, основания, субъекты. Ее отличие от других видов юридической ответственности.

26. Понятие административного правонарушения и его признаки.

27. Юридический состав административного правонарушения: понятие, элементы, значение и виды.

28. Объект административного правонарушения.

29. Объективная сторона административного правонарушения.

30. Субъект административного правонарушения. Физические и юридические лица. Общий и специальный субъект административного правонарушения.

31. Субъективная сторона административного правонарушения.

32. Особенности административной ответственности должностных лиц.

33. Особенности административной ответственности военнослужащих и иных лиц, правовой статус которых, а также порядок прохождения ими государственной службы регламентируются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. Административные наказания: понятие, цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания; наказания морального, имущественного характера; наказания, обращенные на личность.

35. Предупреждение и штраф как меры административного наказания.

36. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания.

37. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу как мера административной ответственности.

38. Административный арест как мера административной ответственности.

39. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

40. Дисквалификация как мера административной ответственности.

41. Административное приостановление деятельности как мера административной ответственности.

42. Назначение административного наказания: общие правила; давность привлечения к административной ответственности; возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненного административным правонарушением.

43. Административные правонарушения, посягающие на права граждан (рассмотрение юридического состава административных правонарушений, содержащихся в главе 5 КоАП РФ).

44. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность (рассмотрение юридического состава административных правонарушений, содержащихся в главе 6 КоАП РФ).

45. Административные правонарушения в области охраны собственности (рассмотрение юридического состава административных правонарушений, содержащихся в главе 7 КоАП РФ).

46. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования (рассмотрение юридического состава административных правонарушений, содержащихся в главе 8 КоАП РФ).

47. Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике (рассмотрение юридического состава административных правонарушений, содержащихся в главе 9 КоАП РФ).

48. Административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель (рассмотрение юридического состава административных правонарушений, содержащихся в главе 10 КоАП РФ).

49. Административные правонарушения на транспорте (рассмотрение юридического состава административных правонарушений, содержащихся в главе 11 КоАП РФ).

50. Административные правонарушения в области дорожного движения (рассмотрение юридического состава административных правонарушений, содержащихся в главе 12 КоАП РФ).

51. Административные правонарушения в области связи и информации (рассмотрение юридического состава административных правонарушений, содержащихся в главе 13 КоАП РФ).

52. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности (рассмотрение юридического состава административных правонарушений, содержащихся в главе 14 КоАП РФ).

53. Административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (рассмотрение юридического состава административных правонарушений, содержащихся в главе 15 КоАП РФ).

54. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил) (рассмотрение юридического состава административных правонарушений, содержащихся в главе 16 КоАП РФ).

55. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти (рассмотрение юридического состава административных правонарушений, содержащихся в главе 17 КоАП РФ).

56. Административные правонарушения в области защиты Государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ (рассмотрение юридического состава административных правонарушений, содержащихся в главе 18 КоАП РФ).

57. Административные правонарушения против порядка управления (рассмотрение юридического состава административных правонарушений, содержащихся в главе 19 КоАП РФ).

58. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность (рассмотрение юридического состава административных правонарушений, содержащихся в главе 20 КоАП РФ).

59. Административные правонарушения в области воинского учета (рассмотрение юридического состава административных правонарушений, содержащихся в главе 21 КоАП РФ).

60. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система.

61. Структура административного процесса. Субъекты административного процесса. Стадии административного процесса. Обеспечение законности в административном процессе. Понятие и виды административно-процессуальных производств.

62. Административно-процессуальное право: предмет, метод и задачи. Источники административно-процессуального права. Система административно-процессуального права. Административно-процессуальные нормы в системе норм права.

63. Производство по обращениям граждан. Стадии производства по обращениям граждан. Административный порядок рассмотрения жалоб граждан.

64. Административная юрисдикция: понятие, содержание, система органов.

65. Дисциплинарное производство: понятие, правовые основы, принципы, субъекты и стадии.

66. Поощрительное производство: правовая основа, общие положения, цели, принципы, субъекты и стадии.

67. Подведомственность дел об административных правонарушениях: понятие, значение и виды.

68. Рассмотрение дел об административных правонарушениях судьями.

69. Рассмотрение дел об административных правонарушениях уполномоченными органами.

70. Рассмотрение дел об административных правонарушениях уполномоченными должностными лицами.

71. Административные комиссии и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как коллегиальные органы административной юрисдикции.

72. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, задачи, юридическая основа, принципы. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

73. Участники производства по делам об административных правонарушениях и их процессуальное правовое положение. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

74. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях: юридическое значение и виды.

75. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Предмет доказывания. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, виды и оценка.

76. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: значение, виды и содержание.

77. Возбуждение дела об административном правонарушении.

78. Протокол об административном правонарушении: значение, содержание, направление протокола для рассмотрения дела об административном правонарушении; случаи, когда протокол об административном правонарушении не составляется.

79. Административное расследование: задачи, место и сроки проведения.

80. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.

81. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Основания и порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении. Право на обжалование, опротестование в порядке надзора постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов. Подача жалобы, принесение протеста в порядке надзора. Виды и содержание постановлений, принимаемых по результатам рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста.

82. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении: вступление постановления в законную силу; обращение постановления к исполнению; приведение в исполнение постановления; отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления; прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания; давность исполнения и окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

83. Производство по исполнению постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения и постановления о наложении административного штрафа.

84. Производство по исполнению постановления о конфискации вещи, явившейся орудием совершения или предметом административно - го правонарушения.

85. Порядок исполнения постановления о лишении специального права и постановления о дисквалификации.

86. Производство по исполнению постановления об административном аресте и постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.

87. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности.

88. Законность в системе организации и осуществления исполнительной власти (государственного управления): понятие, содержание и способы обеспечения. Соотношение контроля и надзора, осуществляемых в сфере государственного управления. Государственный

контроль: понятие, виды и методы. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля (Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в ред. ФЗ от 28.04.2009 г., 27.12.2009 г.).

89. Понятие и виды контроля в сфере функционирования исполнительной власти. Внешний контроль. Президентский контроль (контрольные полномочия Президента РФ). Парламентский контроль (контрольные полномочия органов законодательной (представительной) власти). Судебный контроль за законностью осуществления исполнительной власти. Общественный контроль. Обращения граждан как способ осуществления контрольной деятельности.

90. Судебный контроль в сфере организации и функционирования публичного управления. Контроль Конституционного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ, судов общей юрисдикции и арбитражных судов РФ.

91. Судебный порядок рассмотрения дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, нарушающих права и свободы граждан (Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 г. (в ред. ФЗ от 14.12.1995 г.); глава 25 Гражданского процессуального кодекса РФ; постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 ноября 2007 г. № 48 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части»; постановление Пленума Верховного Суда РФ № 2 от 10 февраля 2009 г. «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих»).

92. Административная юстиция в Российской Федерации: понятие, значение, место в системе административного права, юридическая характеристика. Предпосылки и причины формирования в России административного судопроизводства. Административные суды в России: результаты и проблемы законопроектной деятельности. Проект федерального закона «Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации».

93. Сущность, задачи, предмет и пределы прокурорского надзора в системе публичного управления. Полномочия прокурора по осуществлению надзора.

94. Административный надзор: понятие, организация и система.

95. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, назначение, правовое регулирование, виды.

96. Административные процедуры: понятие, назначение, содержание и принципы.

97. Противодействие коррупции в Российской Федерации: правовая основа; основные принципы противодействия коррупции; основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции; обязанность государственных и муниципальных служащих представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе (Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

98. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).

99. Управление экономическим развитием: понятие, содержание и административно-правовые основы организации.

100. Финансовый контроль: понятие, организация, содержание и значение.

101. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственная санитарно-эпидемиологическая служба: задачи, функции, структура и полномочия.

102. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения.

103. Государственный пожарный надзор.

104. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации.

105. Организационно-правовые формы управления внутренними делами.

106. Административно-правовая охрана общественного порядка и общественной безопасности.

107. Полиция в Российской Федерации: задачи, принципы деятельности, система, правоохранительная служба. Административное принуждение в деятельности полиции.

108. Внутренние войска: задачи, функции, структура и полномочия.

109. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.

110. Государственная граница Российской Федерации и ее охрана.

111. Организационно-правовые формы управления в области безопасности.

112. Организационно-правовые формы управления обороной.

113. Организационно-правовые формы управления юстицией. Система органов управления юстицией.

При устном ответе на вопрос билета обучающийся должен привести один пример из судебной практики.

Пример: вопрос №17 Административные правонарушения в области воинского учета (рассмотрение юридического состава административных правонарушений, содержащихся в главе 21 КоАП РФ).

Судья Южно-Сахалинского городского суда Лукша Е.Н., рассмотрев в порядке главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях жалобу Б.А.В на постановление начальника отдела военного комиссариата Сахалинской области по городу Южно-Сахалинску от ДД.ММ.ГГГГ по делу о привлечении его к административной ответственности по части 3 статьи 21.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

у с т а н о в и л:

постановлением начальника отдела военного комиссариата Сахалинской области по городу Южно-Сахалинску от ДД.ММ.ГГГГ специалист по кадрам <данные изъяты>» Б.А.В привлечен к административной ответственности по части 3 статьи 21.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в виде штрафа в размере <данные изъяты>.

На указанное Б.А.В принесена жалоба, в которой он просит его отменить, ссылаясь на отсутствие в его действиях состава административного правонарушения, а также нарушение административным органом процедуры рассмотрения дела.

Проверив материалы дела, изучив доводы жалобы, прихожу к следующему.

В силу части 1 статьи 1.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом.

В соответствии с частями 1 и 4.1 статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях о совершении административного правонарушения составляется протокол, за исключением случаев, предусмотренных статьей 28.4, частями 1, 1.1 и 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия

протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Таким образом, положения статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, регламентирующие порядок составления протокола об административном правонарушении, предусматривают обязательное извещение лица о времени и месте составления протокола.

Согласно части 3 статьи 26.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях не допускается использование доказательств, полученных с нарушением закона.

Из материалов дела следует, что протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие Б.А.В

При этом, сведения о его извещении о месте и времени составления указанного протокола в деле отсутствуют.

Указанные обстоятельства являются прямым нарушением положений статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Таким образом, протокол об административном правонарушении является недопустимым доказательством по делу.

При таких обстоятельствах, учитывая, что устранить на стадии рассмотрения дела допущенное нарушение требований Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях не представляется возможным, без чего не достигается правовая определенность по делу, а возвращение протокола для устранения недостатков после начала рассмотрения административного дела не предусмотрено законом, постановление начальника отдела военного комиссариата Сахалинской области по городу Южно-Сахалинску о привлечении Б.А.В к административной ответственности подлежит отмене, а производство по делу - прекращению в связи с недоказанностью обстоятельств, на основании которых вынесено постановление.

При этом, оснований для взыскания с административного органа государственного пошлины не имеется, поскольку уплата пошлина за подачу жалобы на постановление по делу об административном правонарушении Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях не предусмотрена.

Более того, такие вопросы в рамках указанного Кодекса рассмотрению не подлежат.

На основании изложенного, руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 30.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, судья

р е ш и л:

Показатель оценивания	***Критерий оценивания***	***Оценка***
знать: правовые основы квалификации фактов, событий и обстоятельств в профессиональной деятельности. Знание, как сформулировать задачу, на решение которой направлен процесс обеспечения законности в сфере реализации нормативных правовых норм. Знать основные понятия, категории, институты, принципы и содержание. **уметь:** охарактеризовать, интерпретировать,	**знает:** правовые основы квалификации фактов, событий и обстоятельств в профессиональной деятельности. Знание, как сформулировать задачу, на решение которой направлен процесс обеспечения законности в сфере реализации нормативных правовых норм. Знать основные понятия, категории, институты, принципы и содержание. **умеет:** охарактеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставить и исследовать особенности административно-правового статуса субъектов административного права (граждан; государственных органов, в т. ч. органов исполнительной власти; государственных служащих и лиц, замещающих государственные должности; государственных и негосударственных коммерческих (предприятий)	Отлично

анализировать, сопоставить и исследовать особенности административно-правового статуса субъектов административного права (граждан; государственных органов, в т. ч. органов исполнительной власти; государственных служащих и лиц, замещающих государственные должности; государственных и негосударственных коммерческих (предприятий) и некоммерческих (учреждений) организаций и общественных и религиозных организаций, органов местного самоуправления) для квалификации фактов, событий и обстоятельств с целью профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; **владеть навыками** самостоятельного поиска и структурирования информации и нормативно-правовых актов в сфере применения норм, выбора необходимой нормы для правоприменения.	и некоммерческих (учреждений) организаций и общественных и религиозных организаций, органов местного самоуправления) для квалификации фактов, событий и обстоятельств с целью профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; **владеет навыками** самостоятельного поиска и структурирования информации и нормативно-правовых актов в сфере применения норм, выбора необходимой нормы для правоприменения.	
	знает: правовые основы квалификации фактов, событий и обстоятельств в профессиональной деятельности. Знание, как сформулировать задачу, на решение которой направлен процесс обеспечения законности в сфере реализации нормативных правовых норм. Знать основные понятия, категории, институты, принципы и содержание. **умеет:** охарактеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставить и исследовать особенности административно-правового статуса субъектов административного права (граждан; государственных органов, в т. ч. органов исполнительной власти; государственных служащих и лиц, замещающих государственные должности; государственных и негосударственных коммерческих (предприятий) и некоммерческих (учреждений) организаций и общественных и религиозных организаций, органов местного самоуправления) для квалификации фактов, событий и обстоятельств с целью профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; **не владеет навыками** самостоятельного поиска и структурирования информации и нормативно-правовых актов в сфере применения норм, выбора необходимой нормы для правоприменения.	Хорошо

	знает: правовые основы квалификации фактов, событий и обстоятельств в профессиональной деятельности. Знание, как сформулировать задачу, на решение которой направлен процесс обеспечения законности в сфере реализации нормативных правовых норм. Знать основные понятия, категории, институты, принципы и содержание. **Не умеет:** охарактеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставить и исследовать особенности административно-правового статуса субъектов административного права (граждан; государственных органов, в т. ч. органов исполнительной власти; государственных служащих и лиц, замещающих государственные должности; государственных и негосударственных коммерческих (предприятий) и некоммерческих (учреждений) организаций и общественных и религиозных организаций, органов местного самоуправления) для квалификации фактов, событий и обстоятельств с целью профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; **не владеет навыками** самостоятельного поиска и структурирования информации и нормативно-правовых актов в сфере применения норм, выбора необходимой нормы для правоприменения.	удовлетворительно
	Не знает: правовые основы квалификации фактов, событий и обстоятельств в профессиональной деятельности. Знание, как сформулировать задачу, на решение которой направлен процесс обеспечения законности в сфере реализации нормативных правовых норм. Знать основные понятия, категории, институты, принципы и содержание. **Не умеет:** охарактеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставить и исследовать особенности административно-правового статуса субъектов административного права (граждан; государственных органов, в т. ч. органов исполнительной власти; государственных служащих и лиц, замещающих государственные должности; государственных и негосударственных коммерческих (предприятий) и некоммерческих (учреждений) организаций и общественных и религиозных организаций,	неудовлетворительно

	органов местного самоуправления) для квалификации фактов, событий и обстоятельств с целью профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; **нене владеет навыками** самостоятельного поиска и структурирования информации и нормативно-правовых актов в сфере применения норм, выбора необходимой нормы для правоприменения.	

постановление начальника отдела военного комиссариата Сахалинской области по городу Южно-Сахалинску от ДД.ММ.ГГГГ отменить, производство по делу о привлечении Б.А.В к административной ответственности по части 3 статьи 21.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях прекратить в связи с недоказанностью обстоятельств, на основании которых было вынесено постановление.

Решение может быть обжаловано в Сахалинский областной суд в течение 10 суток с момента получения или вручения копии решения

Шкала оценивания на типовые вопросы к экзамену

Примерные темы для рефератов

1. Государственное управление.
2. Административно-правовые основы управленческой деятельности (государственного управления).
3. Общая характеристика исполнительной власти в Российской Федерации.
4. Принципы организации и функционирования исполнительной власти.
5. Предмет и метод административного права.
6. Система административно-правового регулирования.
7. Принципы административного права.
8. Функции административного права.
9. Источники административного права.
10. Административно-правовые отношения: понятие, содержание и виды.
11. Нормы административного права.
12. История развития административно-правовой науки.
13. Понятие, система и виды субъектов административного права.
14. Административно-правовой статус граждан.
15. Право организации управления: значение и основные функции.
16. Предмет и метод административно-хозяйственного права.
17. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Административная реформа в Российской Федерации.
19. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
20. Система и виды органов исполнительной власти и принципы ее построения.
21. Президент Российской Федерации: полномочия в сфере исполни¬тельной власти.
22. Полномочия Представителя Президента РФ в федеральном округе.
23. Правительство Российской Федерации: общая характеристика.
24. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации: организационно-правовые формы, система, структура, функции.
25. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
26. Понятие и структура института государственной службы.

2. Методические материалы по освоению дисциплины

6.1 Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного типа дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий семинарского типа

Семинарские занятия являются аудиторными. Для того, чтобы аудиторный материал занятия был освоен обучающимся ему необходимо:

- предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии.

6.3 Методические указания для обучающихся по подготовке к опросу

Опросы по темам проводятся в части проверки и уяснения основных правовых понятий и категорий. При подготовке к опросу, обучающийся должен изучить вопросы для самостоятельной подготовки к практическим занятиям, составить краткий конспект ответа на каждый из представленных вопросов. Опрос оценивается по четырехбалльной шкале по следующим критериям :5 баллов (оценка «5») – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из литературных источников, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и стилистически грамотно;4 балла (оценка «4») - обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и стилистическом оформлении излагаемого;3 балла (оценка «3») - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, однако излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в стилистическом оформлении излагаемого;0 баллов (оценка «2») - обучающийся отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

6.4. Методические указания для обучающихся по решению ситуационных задач

Прежде, чем решать задачу необходимо внимательно ознакомиться с её содержанием, определить правовой институт, регулирующий соответствующие отношения. Решение должно

быть кратким, но обоснованным нормами действующего законодательства. Следует также ориентироваться на сложившуюся судебную практику.

1. Задачи оцениваются по четырехбалльной балльной шкале по следующим критериям:

- 5 баллов. Обучающийся верно выполняет практическое задание, умеет правильно применять тот или иной инструмент при проведении анализа, может произвести адекватную оценку проблемной ситуации и сделать прогноз ее последствий, правильно решает ситуационную задачу, делая необходимые ссылки на нормативно-правовые акты и приводя возможные варианты последствий.
- 4 балла. Обучающийся выполняет практическое задание с незначительными ошибками; правильно применяет тот или иной инструмент при проведении анализа, однако, недостаточно точно производит оценку проблемной ситуации, допускает несущественные ошибки при прогнозировании последствий проблемной ситуации, правильно решает ситуационную задачу, делая необходимые ссылки на нормативно-правовые акты.
- 3 балла. Обучающийся выполняет практическое задание с существенными ошибками; испытывает трудности при выборе и применении инструментария проведения анализа; оценку проблемной ситуации производит с ошибками, которые после собеседования может исправить; не может осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, при решении ситуационной задачи испытывает трудности в соотнесении теоретических знаний с практическими ситуациями.
- 0 баллов. Обучающийся не может выполнить практическое задание, произвести анализ; не может дать оценку проблемной ситуации, не способен осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, решить ситуационную задачу.

Промежуточный контроль знаний осуществляется по результатам сдачи зачета (3,5 семестр) и экзамена (4,6 семестр) по пройденному курсу.

Ответы на зачете оцениваются по балльной шкале оценки знаний по следующим критериям:

«30» баллов – ответы даны на все вопросы правильно, приведены примеры;

«20» баллов – ответы даны на все вопросов правильно, примеры не приведены;

«10» баллов – ответы даны на половину вопросов правильно;

«0» баллов – ответы на вопросы не даны.

По результатам освоения дисциплины обучающийся может получить оценку «зачтено» не проходя промежуточной аттестации, если наберет 42-70 баллов по результатам текущей аттестации. Если за время текущей и промежуточной аттестации обучающийся суммарно набирает 60-100%от максимального количества баллов аттестации преподаватель вправе поставить ему оценку «зачтено» по бинарной системе оценки знаний:

оценка «Зачтено» – 60-100% (42-100 баллов);

оценка «Не зачтено» – 0-59% (0-41 баллов).

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	**Сумма баллов (процентов)**
«зачтено»	60-100
«не зачтено»	0-59

Ответы на экзамене оцениваются по балльной шкале оценки знаний по следующим критериям:

«30» баллов (оценка «5») – ответы даны на все вопросы полно и правильно; приведены примеры; ответы на дополнительные вопросы даны правильно;

«20» баллов (оценка «4»)– ответы даны на все вопросы в целом правильно; примеры не приведены или не на все дополнительные вопросы даны верные ответы;

«10» баллов (оценка «3») – ответы даны на половину вопросов правильно;

«0» баллов (оценка «2») – ответы на вопросы не даны или даны неправильно.

Процедура проведения экзамена установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 70 баллов приходится на текущую аттестацию и 30 баллов - на промежуточную аттестацию (зачет; экзамен).

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками четырехбалльной системы оценки знаний

Наименование отметки	**Сумма баллов (процентов)**
«отлично»	91-100
«хорошо»	75-90
«удовлетворительно»	60-74
«неудовлетворительно»	0-59

7. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1 Основная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469601

2. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469112

3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

4. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747

7.2. Дополнительная литература

1. Попова, Н. Ф. Административно-правовое регулирование финансово-экономической деятельности : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08010-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469561

2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469719

3. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-452066

4. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast-452067

5. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/59289.html. — ЭБС «IPRbooks».

6. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52226.html. — ЭБС «IPRbooks».

7. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14634.html. — ЭБС «IPRbooks»

1.3. Нормативные правовые документы

Введение в курс административного права.

1. Конституция Российской Федерации;

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», с посл . изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ, 1997, № 51, ст. 5712);

3. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ, 1999, № 42, ст. 5005).

Административно-правовые нормы и отношения

1. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ,1997, № 51, ст. 5712);

2. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ, 1999, № 42, ст. 5005);

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с посл. изм. и доп. от 29.12.2010 (СЗ РФ. 2002. № 1, ст. 1, 2);

4. Трудовой кодекс РФ, с посл. изм. и доп. от 29.12.2010 (СЗ РФ. 2002, № 1(ч.1), ст. 3);

5. Земельный кодекс РФ, с посл. изм. и доп. от 29.12.2010 (СЗ РФ, 2001, № 44, ст. 4147);

6. Градостроительный кодекс РФ, с посл. изм. и доп. от 29.11.2010 (СЗ РФ, 2005, № 1 (ч. 1), ст. 16);

7. Гражданский кодекс РФ, с посл. изм. и доп. от 04.10.2010 (СЗ РФ: 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 5, ст. 410; 2001, № 49, ст. 4552; 2006, № 52 (ч. 1) ст. 5496);

8. Налоговый кодекс РФ, с посл. изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ: 1998, № 31, ст. 3824; 2000, № 32, ст. 3340);

9. Уголовный кодекс РФ, с посл. изм. и доп. от 29.12.2010 (СЗ РФ, 1996, № 25, ст. 2954).

10. Иные федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации на усмотрение студента.

Административно-правовой статус гражданина

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод и Протоколы к ней (СЗ РФ, 2001, № 2, ст. 163). Конвенция ратифицирована РФ 30 марта 1998 г. № 54-ФЗ (СЗ РФ, 1998, № 14, ст. 1514);

2. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 28.06.2009 (СЗ РФ, 2002, № 22, ст. 2031);

3. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 29.12.2010 (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3032);

4. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 23.12.2010 (СЗ РФ, 2006, № 30, ст. 3285);

5. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 27.07.2010 (СЗ РФ, 2006, № 19, ст. 2060);

6. Федеральный закон от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», с посл. изм. и доп. от 08.12.2010 (СЗ РФ. 2004. № 25, ст. 2485);

7. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 27.07.2010 (ВСНД и ВС РФ, 1993, №32, ст.1227);

8. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», с посл. изм. и доп. от 16.10.2010 (ВСНД и ВС, 1993, №12, ст. 423);

9. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах», с посл. изм. и доп. от 20.12.2010 (ВСНД и ВС, 1993, №12, ст. 425);

10. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», с посл. изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ, 1996, № 34, ст. 4029);

11. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», с изм. и доп. от 09.02.2009 (ВСНД и ВС РФ, 1993, №19, ст. 685);

12. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», с изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ, 1997, № 9, ст. 1011);

13. Указ Президента РФ от 22 мая2004 г. № 662 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по обеспечению конституционных прав граждан», с посл. изм. и доп. от 14.01.2011 (СЗ РФ, 2004, № 21, ст. 2025);

14. Указ Президента РФ от 17 февраля 2010 г. № 201 «Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций», с посл. изм. и доп. от 14.01.2011 (СЗ РФ, 2010, № 8, ст. 838).

15. Постановление Конституционного Суда РФ от 02.02.1998 N 4-П «По делу о проверке конституционности пунктов 10, 12 и 21 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713» (СЗ РФ 09.02.1998, № 6, ст. 783).

Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ, 1997, № 51, ст. 5712);
3. Федеральный закон от 6 октября 1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», с посл. изм. и доп. 28.12.2010 (СЗ РФ, 1999, № 42, ст. 5005);
4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (СЗ РФ, 2010, № 31, ст. 4179);
5. Закон РФ от 15 апреля 1993 года № 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 26.06.2007 (ВСНД и ВС РФ, 1993, № 19, ст. 684);
6. Указ Президента РФ от 25 марта 2004 г. № 400 «Об Администрации Президента Российской Федерации», с изм. и доп. 17.02.2010 (СЗ РФ, 2004, № 13, ст. 1188);
7. Положение об Администрации Президента РФ, утв. Указом Президента РФ от 6 апреля 2004 № 490, с посл. изм. и доп. от14.01.2011 (СЗ РФ, 2004, № 15, ст. 1395);
8. Положение о Государственно-правовом управлении Президента Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 28 мая 2004 года № 699, с посл. изм. и доп. от 14.01.2011 (СЗ РФ, 2004, № 22, ст. 2147);
9. Положение о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе, утв. Указом Президента РФ от 13 мая 2000 года № 849, с посл. изм. и доп. от 07.09.2010 (СЗ РФ, 2000, № 20, ст. 2112);
10. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 года № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», с посл. изм. и доп. 26.06.2010 (СЗ РФ, 2004, № 11, ст. 945);
11. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти», с изм. и доп. от 08.02.2011 (СЗ РФ, 2008, № 20, ст. 2290);
12. Указ Президента РФ от 28 июня 2007 г. № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», с изм. и доп. от 13.05.2010 (СЗ РФ, 2007, № 27, ст. 3256);
13. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 15.05.2010 (СЗ РФ, 2004, № 23, ст. 2313);
14. Постановление Правительства РФ от 5 декабря 2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти», с посл. изм. и доп. от 08.12.2008 (СЗ РФ, 2005,. № 50, ст. 5311);
15. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 года № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти», с посл. изм. и доп. от 24.09.2010 (СЗ РФ, 2005, № 4, ст. 305);

16. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти», с изм. и доп. от. 23.09.2010 (СЗ РФ, 2005, № 31, ст. 3233);

17. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», с посл. изм. и доп. от 02.10.2009 (СЗ РФ, 2005, № 47, ст. 4933);

18. Устав города Москвы от 28.06.1995, с посл. изм. и доп. от 22.12.2010 (Вестник мэрии Москвы. 2001. № 18);

19. Постановление Конституционного Суда РФ от 27.01.1999 № 2-П «По делу о толковании статей 71 (пункт «г»), 76 (часть 1) и 112 (часть 1) Конституции Российской Федерации» (СЗ РФ, 1999, № 6, ст. 866);

20. Постановление Конституционного Суда РФ от 29.11.2006 № 9-П «По делу о проверке конституционности пункта 100 Регламента Правительства Российской Федерации» (СЗ РФ, 2006, № 50, ст. 5371);

21. Решение Верховного Суда РФ от 15.02.2007 № ГКПИ06-1355 «О признании недействующим абзаца третьего пункта 108 Регламента Правительства РФ, утв. Постановлением Правительства РФ от 01.06.2004 № 260» (Бюллетень Верховного Суда РФ, № 5, май, 2008).

Административно-правовой статус государственных служащих

1. Указ Президента РФ от 10.03.2009 № 261 «О федеральной программе “Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации (2009 — 2013 годы)”», с посл. изм. и доп. от 12.01.2010 (СЗ РФ, 2009, № 11, ст. 1277);

2. Указ Президента РФ от 04.12.2009 № 1382 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров», с посл. изм. и доп. от 14.01.2011 (СЗ РФ, 2009, № 49 (2 ч.), ст. 5922);

3. Указ Президента РФ от 27.11.2009 № 1356 «Об утверждении Положения об Управлении Президента Российской Федерации по государственным наградам», с посл. изм. и доп. от 14.01.2011 (СЗ РФ, 2009, № 48, ст. 5793);

4. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ, 2003, № 22, ст.2064);

5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ, 2004, № 31, ст. 3215);

6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» (СЗ РФ, 2010, № 31, ст. 4174);

7. Федеральный закон от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», с посл. изм. и доп. от 03.06.2009 (СЗ РФ, 2005, № 50, ст. 5245);

8. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», с посл. изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ, 1998, № 13, ст. 1475);

9. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», с посл. изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ, 1998, 22, ст. 2331);

10. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», с посл. изм. и доп. от 09.03.2010 (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3030);

11. Указ Президента РФ от 5 июня 2003 г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», с посл. изм. и доп. от 27.01.2011 (СЗ РФ — 2003, № 23, ст.2197);

12. Указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», с посл. изм. и доп. от 28 июля 2008 г. (СЗ РФ, 2006, № 1, ст. 118);

13. Указ Президента РФ от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих», с посл. изм. и доп. от 26 июля 2008 г. (СЗ РФ, 2005, № 40, ст. 4017);

14. Указ Президента РФ от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» (СЗ РФ, 2010, № 27, ст. 3446);

15. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим», с изм. и доп. от 25 июля 2006 г. (СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 440);

16. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 22.01.2011 (СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 439);

17. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 438);

18. Указ Президента РФ от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (СЗ РФ, 2005, № 6, ст. 437);

19. Указ Президента РФ от 10 ноября 2007 г. № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 14.01.2011 (СЗ РФ, 2007, № 47 (часть I), ст. 5749).

Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс РФ, с посл. изм. и доп. от 04.10.2010 (СЗ РФ: 1994, № 32, ст. 3301; 1996,.№ 5, ст. 410; 2001, № 49, ст. 4552; 2006, № 52 (ч. 1) ст. 5496);
3. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», с посл. изм. и доп. от 22.07.2010 (СЗ РФ, 1995, № 21, ст. 1930);
4. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях», с посл. изм. и доп. от 03.11.2010 (СЗ РФ 2001, № 29, ст. 5147);
5. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», с посл. изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ, 1996, № 3, ст. 148);
6. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», с посл. изм. и доп. от 23.12.2010 (СЗ РФ, 1995, № 33, ст. 3340);
7. Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 99-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», с посл. изм. и доп. от 22 августа 2004 г. (СЗ РФ, 1995, № 27, ст. 2503);
8. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях», с посл. изм. и доп. от 30.11.2010 (СЗ РФ, 1997, № 39, ст. 4465);
9. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с посл. изм. и доп. от 29.12.2010 (СЗ РФ, 1996, № 3, ст. 145);
10. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с посл. изм. и доп. от 08.05.2010 (СЗ РФ, 2006, № 45, ст. 4626);

11. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)», с изм. и доп. от 03.11.2010 (СЗ РФ, 2002, № 28, ст. 2790);

12. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 23.07.2008 (СЗ РФ, 2002, № 23, ст. 2102);

13. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с посл. изм. и доп. от 02.07.2010 (СЗ РФ, 2002, № 48, ст. 4746);

14. Федеральный закон от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», с посл. изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ, 1996, № 1, ст. 1);

15. Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)», с изм. и доп. от 21.03.2002 (СЗ РФ, 1998, № 30, ст. 3611);

16. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», с посл. изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ, 1998, № 7, ст. 345);

17. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», с посл. изм. и доп. от 23.12.2010 (СЗ РФ, 2001, № 33 (ч. 1), ст. 3441);

18. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с посл. изм. и доп. от 29.12.2010 (СЗ РФ, 2001, № 33 (ч. 1), ст. 3430);

19. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с посл. изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ, 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

20. Федеральный закон от 29 июля 2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», с посл. изм. и доп. от 24.07.2007 (СЗ РФ, 2004, № 32, ст. 3283).

Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

1. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания», с изм. и доп. от 22.10.1999 г. (СЗ РФ, 1994, № 8, ст. 801);

2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (СЗ РФ, 2010, № 31, ст. 4179).

3. Порядок опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, утв. Указом Президента РФ от 23 мая 1996 года № 763, с посл. изм. и доп. от 28.06.2005 г. (СЗ РФ, 1996, № 22, ст. 2663);

4. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утв. постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 года № 1009, с посл. изм. и доп. от 15.05.2010 (СЗ РФ, 1997, № 33, ст. 3895);

5. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 15.05.2010 (СЗ РФ, 2004, № 23, ст. 2313);

6. Постановление Правительства РФ от 5 декабря 2005 г. № 725 «О взаимодействии и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти», с посл. изм. и доп. от 08.12.2008 (СЗ РФ, 2005,. № 50, ст. 5311);

7. Постановление Правительства РФ от 19 января 2005 года № 30 «О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти», с посл. изм. и доп. от 24.09.2010 (СЗ РФ, 2005, № 4, ст. 305);

8. Постановление Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти», с изм. и доп. от 23.09.2010 (СЗ РФ, 2005, № 31, ст. 3233);

9. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2005 г. № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)», с посл. изм. и доп. от 02.10.2009 (СЗ РФ, 2005, № 47, ст. 4933);

10. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», с изм. и доп. от 27.12.2009 (СЗ РФ, 2007 г. № 31 ст. 4017);

11. Закон РФ от 20 марта 1992 г. «Об установлении звания «Герой Российской Федерации» и учреждении знака особого отличия - медали «Золотая звезда» (ВСНД и ВС, 1992, № 14, ст. 719,720);

12. Закон РФ от 15 января 1993 г. «О статусе Героев Советского Со юза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы», с посл. изм. и доп. от 08.12.2010 (ВСНД и ВС, 1993, № 7, ст. 247);

13. Федеральный закон от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кава- лерам ордена Трудовой Славы», с посл. изм. и доп. от 08.12.2010 (СЗ РФ, 1997, № 3, ст. 349);

14. Указ Президента РФ от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (вместе с «Положением о государственных наградах Российской Федерации», «Статутами орденов Российской Федерации, положениями о знаках отличия Российской Федерации, медалях Российской Федерации, почетных званиях Российской Федерации, описаниями названных государственных наград Российской Федерации и нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации») (СЗ РФ, 2010, № 37, ст. 4643),

15. Указ Президента РФ от 2 марта 1994 г. № 442 «О государственных наградах Российской Федерации», с изм. и доп. от 07.09.2010 (САПП, 1994, № 10, ст. 774);

16. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 года № 1-ФКЗ «О военном положении», с изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ, 2002, № 5; ст. 375);

17. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении», с посл. изм. и доп. от 07.03.2005 (СЗ РФ, 2001, № 23, ст. 2277);

18. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (РГ, № 25 от 08.02.2011, РГ, № 28, 10.02.2011);

19. Налоговый кодекс РФ, с посл. изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ: 1998, № 31, ст. 3824; 2000, № 32, ст. 3340);

20. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с посл. изм. и доп. от 29.12.2010 (СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1, 2).

Административное правонарушение и административная ответственность

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с посл. изм. и доп. от 29.12.2010 (СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1, 2);

2. Налоговый кодекс РФ, с посл. изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ: 1998, № 31, ст. 3824; 2000, № 32, ст. 3340).

Административный процесс

1. Конституция Российской Федерации;

2. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», с посл. изм. и доп. от 23.12.2010 (СЗ РФ, 2001, № 33 (ч. 1), ст. 3441);

3. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с посл. изм. и доп. от 29.12.2010 (СЗ РФ, 2001, № 33 (ч. 1), ст. 3430);

4. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», с посл. изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ, 2009, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

5. Федеральный закон от 29 июля 2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», с посл. изм. и доп. от 24.07.2007 (СЗ РФ, 2004, № 32, ст. 3283).

6. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», с посл. изм. и доп. от 28.09.2010 (СЗ РФ, 2002, № 52 (ч. 1), ст. 5140);

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, с посл. изм. и доп. от 29.12.2010 (СЗ РФ, 2002, № 1, ст. 1, 2);

8. Налоговый кодекс РФ, с посл. изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ: 1998, № 31, ст. 3824; 2000, № 32, ст. 3340);

9. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 года № 95- ФЗ, с посл. изм. и доп. от 27.07.2010 (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3012).

Способы обеспечения законности в сфере реализации исполнительной власти

1. Конституция Российской Федерации;

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ, 1997, № 51, ст. 5712);

3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ. 1994. № 13, ст. 1447);

4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (РГ, № 29 от 11.02.2011);

5. Федеральный конституционный закон от 21 июня 1999 года № 1-ФКЗ «О военных судах в Российской Федерации», с изм. и доп. от 07.02.2011 (СЗ РФ, 199,. № 26, ст. 3170);

6. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ, с посл. изм. и доп. от 27.07.2010 (СЗ РФ, 2002, № 30, ст. 3012);

7. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 27.07.2010 (СЗ РФ, 2006, № 19, ст. 2060);

8. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 27.07.2010 (ВСНД и ВС РФ, 1993, №32, ст.1227);

9. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», с изм. и доп. от 09.02.2009 (ВСНД и ВС РФ, 1993, №19, ст. 685);

10. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», с изм. и доп. от 28.12.2010 (СЗ РФ, 1997, № 9, ст. 1011);

11. Федеральный закон от 11 января 1995 года № 4-ФЗ «О Счетной палате», с изм. и доп. от 29.12.2010 (СЗ РФ, 1995, № 3, ст. 167);

12. Федеральный закон от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», с посл. изм. и доп. от 23.07.2010 (СЗ РФ, 2005, № 15 ст. 1277);

13. Федеральный закон от 17 ноября 1995 года № 168-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», с посл. изм. и доп. 28.12.2010 (СЗ РФ, 1995, № 47, ст. 4472);

14. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (СЗ РФ, 2011, № 1, ст. 15);

15. Положение о Контрольном управлении Президента Российской Федерации, утв. Указом Президента РФ от 8 июня 2004 № 729, с изм. и доп. от 14.01.2011 (СЗ РФ, 2004, № 24, ст. 2395).

7.4. Интернет-ресурсы

www.elibrary.ru – научная электронная библиотека
http://dviu.ranepa.ru/index.php?page=bibi2&rc=bibi – электронная библиотека ДВИУ
http://e.lanbook.com - электронно-библиотечная система «Лань»
http://www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система «IPRbooks»
http://www.biblio-onlain.ru – электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
http://www.gks.ru- сайт федеральной службы государственной статистики РФ
http://www.gov.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации
http://www.Cir.ru - Университетская информационная система России
http://www.consultant.ru - СПС Консультант Плюс.
http://www.garant.ru - СПС Гарант
http://www.kodeks.ru – СПС Кодекс

2. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям (компьютерные классы)	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование. Аудитории обеспечены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде организации. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение, справочно-правовая система «Консультант плюс», информационно-справочная система «Кодекс», Any Logic University, KNIME (Open Source программное обеспечение с открытым исходным кодом), Gretl, Statgraphics Centurion XV Academic Pro, 1С Предприятие 8 для учебных заведений, Eviews Academic, Adobe Photoshop
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике / кабинет криминалистики	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, реактивы, раздаточные методические материалы и наглядные пособия, реквизит к осмотру места происшествия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебный зал судебных заседаний	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, атрибуты, отражающие судебную символику (судебная мантия, герб и флаг Российской Федерации), молоток судьи, клетка для подсудимого, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Кабинет иностранных языков	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, макеты, наглядные учебные пособия, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Криминалистический полигон	Оборудован специальными средствами и другими материально-техническими средствами для осуществления специальной подготовки обучающихся, манекен человека. Укомплектован переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника)	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и переносным мультимедийным оборудованием, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Научно-исследовательская лаборатория	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Актовый зал	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Спортивный зал	Спортивный инвентарь